



STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Op negentien september tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij, _____
Mr. Anne Heleen Schrama, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in-
het protocol van Mr. Marcel Robert Ernest Marie Magnée, notaris, gevestigd en _____
kantoorhoudende te Leusden: _____

1. de heer Tijs ROLLE, wonende te 3831 PC Leusden, Bitterschoten 48, geboren-
te Wijdenes op zeventien januari negentienhonderd vijftig, gehuwd; _____
2. mevrouw Cornelia Anna VAN DIS, wonende te 3831 RH Leusden, _____
Groepsekom 28, geboren te Hilversum op drie oktober negentienhonderd _____
vierenvijftig, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd; en _____
3. de heer Johannes Leopold Marie SYRIER, wonende te 3832 GA Leusden, _____
Maanweg 1 J, geboren te Maastricht op éénendertig juli negentienhonderd _____
zevenenveertig, gehuwd; _____

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van: _____
de stichting: **Stichting Valleiconcerten**, statutair gevestigd te Leusden, _____
kantoorhoudende aan de Groepsekom 28 te 3831 RH Leusden, ingeschreven in _____
het handelsregister onder nummer 41188650. _____

INLEIDING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering van veertien augustus _____
tweeduizend drieëntwintig, welke vergadering op de door de statuten _____
voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en gehouden te Leusden, heeft _____
besloten tot algehele wijziging van de statuten van de stichting zoals deze _____
oorspronkelijk zijn vastgesteld bij de akte van oprichting, op tweeëntwintig _____
april negentienhonderd tachtig verleden voor de heer P.F.M. Buters, destijds-
notaris te Leusden, welke statuten na oprichting nimmer zijn gewijzigd; _____
- dat in gemelde vergadering voorts is besloten genoemde leden van het _____
bestuur van de stichting aan te wijzen tot het doen verlijden en _____
ondertekenen van de akte van statutenwijziging; _____
- dat van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten afschrift uit de _____
notulen van gemelde vergadering; _____
- dat is voldaan aan het bepaalde in artikel 13 van de statuten, waarin ten _____
aanzien van een statutenwijziging is voorgeschreven dat ten minste _____
twee/derde van het aantal zittende bestuursleden zich voor een _____
statutenwijziging dienen te verklaren. _____

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaarden de verschenen personen, _____
handelende als gemeld, dat de statuten van de stichting geheel _____
gewijzigd zijn vastgesteld en dat als gevolg van deze wijziging de statuten van _____
de stichting zijn komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Valleiconcerten**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leusden. _____

DoelArtikel 2

De stichting heeft ten doel het organiseren van muziekevenementen alsmede het in stand houden en bevorderen van de muziekbeoefening door amateurs in de regio Gelderse Vallei en Utrechtse Heuvelrug.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemenArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen, hierna te noemen: "bestuurders". Met bestuurder in deze statuten wordt bedoeld: een in functie zijnde bestuurder die niet geschorst is.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders is de wethouder van cultuur van de gemeente Leusden bevoegd om één (of meer) bestuurder(s) al dan niet tijdelijk te benoemen.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

Bestuur: vergaderingenArtikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een



vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter, de secretaris of twee andere bestuurders zulks verlangen. Indien het bestuur wordt gevormd door slechts drie bestuurders worden vergaderingen gehouden wanneer één bestuurder zulks verlangt.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste twee dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats, datum en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige



- besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven —
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht —
genomen. —
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter, als notulen —
wordt bewaard. —
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, ongeacht —
het aantal functies dat deze binnen het bestuur bekleedt. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. —
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
Bij staking van stemmen over personen beslist de voorzitter. —
 7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van —
een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk —
vastgelegd voorstel. —
 8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de —
juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de —
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet-
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen —
bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd —
hieromtrent te besluiten. Deze besluiten dienen schriftelijk te worden —
vastgelegd, waarbij tevens de overwegingen die aan het besluit ten —
grondslag liggen dienen te worden vastgelegd. —

Bestuur: defungeren en schorsing —

Artikel 7 —

1. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door zijn overlijden (of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door —
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan); —
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —



- c. door zijn aftreden;_____
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;_____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek._____
2. Een besluit tot ontslag door het bestuur als bedoeld in lid 1 onder d. dient_____ door het bestuur genomen te worden met een meerderheid van ten minste_____ twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin_____ ten minste alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn._____ Ontslag is mogelijk indien een bestuurder de belangen van de stichting heeft_____ geschaad._____
- Een besluit tot ontslag kan niet worden genomen zonder dat de betrokken_____ bestuurder de gelegenheid is gegeven tegen dit ontslag verweer te voeren._____
3. Het bestuur kan in een vergadering waarin ten minste alle overige_____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van_____ ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten een_____ bestuurder van de stichting te schorsen._____
- Zodanig besluit tot schorsing is mogelijk indien het bestuur de overtuiging is_____ toegedaan – welke overtuiging het bestuur in redelijkheid heeft mogen_____ verkrijgen – dat de betrokken bestuurder voornemens is handelingen te_____ verrichten dan wel na te laten van zodanige aard dat dit handelen of nalaten_____ grond zou opleveren voor een besluit tot ontslag indien het zou zijn_____ voorgevallen._____
- De schorsing kan nimmer langer dan drie maanden voortduren. Indien_____ binnen die termijn geen besluit tot ontslag is genomen door het bestuur, is_____ de schorsing na het verstrijken van die termijn van rechtswege opgeheven._____

Vertegenwoordiging_____

Artikel 8_____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting._____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk_____ handelende bestuurders, onverminderd het in artikel 6 lid 9 bepaalde_____ omtrent de besluitvorming, ook in geval van een eventueel tegenstrijdig_____ belang._____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden_____ beroep worden gedaan._____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan_____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te_____ vertegenwoordigen._____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 9_____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één mei tot dertig april van het_____ daarop volgende kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van_____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die_____



- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie—
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de—
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te—
maken en op papier te zetten. De balans en de staat van baten en lasten—
kunnen worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen—
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere—
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige—
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag
van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in—
het vorige lid bedoelde stukken.—
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,—
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.—
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op—
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze—
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen—
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.—

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, te wijzigen of op te—
heffen.—
2. In een reglement worden die onderwerpen geregeld, welke niet in deze—
statuten zijn vervat en die naar het oordeel van het bestuur (nadere)—
regeling behoeven.—
3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het—
bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.—

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwij-
ziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering—
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
2. Zijn in de in lid 1 bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te—
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste—
vergadering. In deze tweede vergadering kan, mits ter vergadering ten—
minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is,—
worden besloten omtrent de statutenwijziging welke op de eerste—



vergadering op de agenda was geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden en te ondertekenen.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo overeenkomstig het doel van de stichting vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo overeenkomstig het doel van de stichting door de vereffenaar(s) vastgesteld.
4. Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur één of meer vereffenaars aan. Indien het bestuur geen vereffenaar(s) heeft aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur zelf.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onderberusting van de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Fusie, splitsing en omzetting

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van een fusie en een splitsing van de stichting, overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 2:308 en volgende van het Burgerlijk Wetboek. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot omzetting van de stichting, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Op het besluit tot fusie, splitsing of omzetting is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Overgangsbepaling



Artikel 15

Het lopende boekjaar van de vereniging, eindigend op éénendertig augustus—
tweeduizend drieëntwintig loopt in het kader van onderhavige statutenwijziging—
tot dertig april tweeduizend vierentwintig.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte wordt één (1) stuk gehecht, te weten:—
- uittreksel van de notulen waarin tot statutenwijziging en vertegenwoordiging—
wordt besloten.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Leusden op de datum in de aanhef van deze akte—
vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen—
personen is opgegeven en toegelicht, hebben zij verklaard van de inhoud van—
deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en tevens in te—
stemmen met beperkte voorlezing van deze akte.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de—
verschenen personen en daarna door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCRIFT:

